



# MANAGER DANS UN CONTEXTE DE REORGANISATION

## Management

Réf. : 1333M

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de:

- Mesurer les incidences d'un changement stratégique sur ses pratiques managériales
- Détecter les facteurs de résistance au changement au sein de son équipe.
- Mettre en place un dispositif d'accompagnement du changement.

### PRÉ-REQUIS

aucun

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées de : matériels de projection -Tableaux -Caméra. Alternance de théorie et jeux de rôle à partir d'exemple du quotidien ou vécu. Validation au fur et à mesure des différentes mises en situation. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

### CONTENU

#### 1. PRÉPARER LE CHANGEMENT

- > Repérer les collaborateurs moteurs du changement, les collaborateurs en situation de doute, les résistants
- > Obtenir l'adhésion de tous
- > Repérer les enjeux et les contraintes pour le manager dans un contexte de changement.
- > Identifier les critères d'efficacité d'un manager et de son équipe face au changement.
- > Bien cerner et maîtriser les difficultés managériales liées à la réorganisation.
- > Quelles attentes des collaborateurs concernés par le changement ?
- > Analyser les enjeux du changement.
- > Les mentalités, les méthodes de travail, l'organisation et la structure de l'équipe.
- > Que faut-il faire évoluer ?
- > Savoir faire le lien entre le changement et la stratégie de l'entreprise.
- > Evaluer la maturité de son équipe vis-à-vis du changement.
- > Identifier les priorités.

#### 2. ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE

- > Fixation d'objectifs : faut-il procéder à une nouvelle définition ?
- > Nouveaux objectifs, nouvelles responsabilités ? nouvelles délégations ?
- > Comment susciter l'adhésion et mobiliser son équipe ?
- > Identifier les éléments moteurs et les freins: le changement perçu comme contrainte, la peur du changement
- > Redéfinir le rôle de chaque membre
- > Savoir négocier, recadrer et gérer les conflits
- > Entretenir la dynamique du groupe sur le long terme
- > Evaluer la performance de son équipe dans le nouveau contexte mis en place
- > Quelles sont les étapes clés ?
- > Description du processus
- > Quel style de management adopter selon les différentes phases ?
- > Créer un environnement propice
- > La communication autour du changement
- > Comment annoncer le changement ?
- > La forme et le moment adéquat
- > Les règles d'or pour optimiser l'impact de son message
- > Quel comportement pour sécuriser son équipe ?
- > Revisiter en conséquence ses pratiques managériales

### PUBLIC CONCERNÉ

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsables de service, manager avec et ou sans lien hiérarchique

### DURÉE ET DATES

#### Durée :

2 Journées soit 14 heures

#### Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

#### En inter-entreprises :

479€ HT / Jour / personne

#### En intra-entreprises :

990€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers. Maxi  
1148€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 6 pers. Maxi  
1248€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 6 à 8 pers. Maxi  
1400€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 10 pers. Max

#### En cours particuliers :

713€ HT / Jour / personne

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

### NOS CERTIFICATIONS



CENTRAL TEST  
L'ART DE L'ÉVALUATION

TOSA® Centre Agréé