DEVELOPPEZ VOTRE LEADERSHIP

Domaine : Management

Réf. : 2275M

PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié qui compte tenu de ses missions doit avoir la posture de leader sans lien hiérarchique.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
27-28 Mai 2024
26-27 Septembre 2024
12-13 Décembre 2024

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
559€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1109€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Révéler vos talents de leader :

- Mobiliser les acteurs de votre structure autour de vos projets. Etre capable de proposer une vision positive et rassurante de l'avenir ?
- Donner du sens à l'action engagée et proposer des projets attractifs.

En amont : Test de votre profil de leader

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

I.Développer vos qualités de leader
1.Définition du Leader positif idéal
2.Les bonnes pratiques des leaders

- L'utilité du leadership dans la pratique managériale
- Identifier vos talents de leader -Quiz talents
- Votre style de leadership en lien avec vos valeurs et votre identité

II.Construire une vision d'avenir et mobilisatrice

- Comment construire et formaliser votre vision ?

III.Communiquer sa vision et la faire partager en leader

- Comment communiquer votre vision de manière positive et convaincante ?
- Techniques de communication dynamique
- Obtenir l'adhésion et le soutien de son équipe et de ses interlocuteurs clés
- Être capable de repérer ses alliés et ses opposants
- Développer son impact personnel et son charisme

IV.Comment transformer votre vision en projet ?

- Etre stratège dans la mise en oeuvre de votre vision
- Analyser et évaluer les opportunités du contexte
- Piloter son projet avec efficacité et succès
- S'appuyer sur les ressources existantes et optimiser la mise en oeuvre avec les parties prenantes

V.Etre leader et donner une direction

- Connaitre son propre style de leadership
- Identifier les différents styles de leadership
- Donner du sens et gérer la dynamique des groupes

VI.Construire un dialogue positif

- Le triangle de Karpman, sortir du triangle
- Connaitre vos propres systèmes de croyances (messages contraignants)
- Auto - diagnostic
- Diriger un dialogue
- L'argumentation, le questionnement, la répartie
- Gérer son image et son auditoire (l'image de Johari)
- Gérer les différents leaders positifs et négatifs
- Analyser les acteurs stratégiques
- Les attitudes gestuelles à éviter, les attitudes gestuelles à développer
- La synchronisation

VII.Déléguer efficacement

- Prise de risque, confiance, analyse des compétences
- Comment accompagner ?
- Démarche de transfert de savoir, savoir-faire, savoir être, être un coach managérial

VII.Faire face aux situations conflictuelles

IX.Exercices de mise en situation de prise de parole

- Tenir et présenter un discours
- Plan d'actions en fin de formation
- La recherche du consensus
- Adapter le bon style en fonction des circonstances

Fiche mise à jour le 19/04/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr