Accompagnement à la certification Voltaire

Domaine : Communication

Réf. : 2255COM

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal. Conguguer et accorder les verbes. Ecrire correctement les Homophones grammaticaux et lexicaux. Différencier les paronymesde lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.

PRÉ-REQUIS

Ne pas être en situation d analphabétisme ni d illétrisme

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Test de positionnement
Explication de l'ergonomie de la plate-forme et prise en main
Suivi de la progression par un administrateur de l'évolution du niveau de l'apprenant.

Selon demande des aprenants:

- Révision des notions de grammaire, de conjugaison et d'orthographe
- Travail sur les écrits
- Préparation au passage de la certification

Passage de la certification Voltaire : Examen sur 4 h :
Accueil du candidat, explication sur le déroulement de l'épreuve, passage la dictée
L'examen se passe dans un centre d'examen agréé *Certification Voltaire*, sur table et sous surveillance.
Il est impératif de venir muni(e) d'une pièce d'identité valide et d'un stylo-bille à encre noire.

Une tâche de rédaction (1 H30)

Un test de vocabulaire (1H30)

Un test d'orthographe (1H)

LES RÈSULTATS
Le *Certificat Voltaire* donne lieu à un score que l'on peut inscrire sur son CV. Dans les 15 jours qui succèdent à l'examen, vous recevrez :
- votre score envoyé par e-mail ;
- votre certificat papier envoyé par voie postale.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne voulant améliorer son orthographe, et passer la certification Voltaire

DURÉE ET DATES

-Durée :
10 H de préparation et 4 h d examen soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En intra-entreprises :

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr