Piloter la fonction RH avec des outils

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 1969RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Définir les KPI (indicateurs clés de performance) RH de l'entreprise
Mettre en place les indicateurs et les faire suivre

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

DÈFINIR LES OBJECTIFS DU TABLEAU DE BORD SOCIAL

- Disposer de données chiffrées d'aide à la décision
- Finaliser les informations sociales de l'entreprise
- En interne, vers la Direction, le CE, le CHSCT, LES DP, le médecin du travail, le service sécurité, le service formation
- En externe, vers l'INSEE, la DARES, la DDTEFP, les chambres syndicales
- Mettre en place les tableaux de bord sociaux

RASSEMBLER LES DONNÈES FIABLES ET NÈCESSAIRES A LA CONSTRUCTION DU TABLEAU DE BORD SOCIAL

- Les effectifs : inscrits, opérationnels, complémentaires
- Les heures travaillées, payées,
- Les salaires : bruts, charges sociales, indemnités, compléments de salaire
- Le coût des départs
- Le coût du personnel extérieur
- Les procédures de contrôle de données

ÈLABORER LE TABLEAU DE BORS SOCIAL ET INTERPRÈTER LES RÈSULTATS

- Turn over
- Taux de fréquence et de gravité
- Frais de personnel

PUBLIC CONCERNÉ

Personnes travaillant dans les ressources Humaines

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14 heures soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h. En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles. En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
585€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1409€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Provisions et abonnements (raccordements avec les données comptables)

SUIVRE LES INDICATEURS DE GESTION

- Les suivis des frais de personnel
- Le suivi de la masse salariale : détection et origine des écarts

FAIRE VIVRE LE TABLEAU DE BORD DE LA FONCTION RH

- Les indicateurs de cout et de qualité
- Les moyens humains mis en oeuvre
- Les indicateurs d'efficience de la Fonction RH en terme de :
- Maîtrise des risques
- Gestion des emplois et des compétences
- Accompagnement des évolutions sociales stratégiques

RENDRE DES TABLEAUX DE BORD ATTRACTIFS

- Savoir utiliser à bon escient histogrammes, pictogrammes, nuages de points
- Connaître les tendances actuelles de présentation

Fiche mise à jour le 26/04/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr