Conduire les entretiens professionnels (entretien annuel des compétences et entretien professionnel)

Domaine : Management

Réf. : 111M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de mener l'entretien professionnel
- Présenter le cadre
- Connaitre la fonction des personnes
- Techniques d'entretien (écoute active, empathie,reformulation)
- Evaluer le potentiel

PRÉ-REQUIS

Faire passer des entretiens professionnels

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

LE CADRE DE REFERENCE

- La loi relative à la formation professionnelle adoptée le 5 mars 2014 renforce le rôle de l'entretien professionnel et il devient un outil indispensable
- L'entretien professionnel est différent de l'entretien annuel. Il est obligatoire tous les deux ans et il doit être suivi tous les 6 ans
- Les statuts légaux et/ou conventionnels et la mobilité
- L'orientation
- Les conditions de la mise en place

L'ENTRETIEN

- Les freins (les enjeux)
- Les techniques d'entretien
- L'écoute active

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne faisant passer ce type d'entretien

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h. En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles. En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
06-07 Novembre 2024

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
559€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1109€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- L'empathie
- La reformulation
- Les principes de communication en entretien

LA DEFINITION DES FONCTIONS ET LE REFERENTIEL DES COMPETENCES

- La définition des fonctions
- Le référentiel des fonctions
- Les filières métier

L'EVALUATION DES POTENTIELS

- Evaluer pour orienter
- Assurer le suivi de ces entretiens

Fiche mise à jour le 26/04/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr